



## Kontroller munkatársat keresünk

### Feladatok, amik rád várnak

- a felső vezetés által meghatározott projektek stratégiai és operatív tervezése, terv-  
tényelemzések, előrejelzések készítése;
- a cégcsoportba tartozó cégek tulajdonosi elvárásoknak megfelelő controlling  
működtetése;
- az üzleti tervek, éves költségvetések elkészítése, ezek folyamatos, napi szinten történő  
nyomon követése, elemzése;
- a cégvezetés információ-igényeinek ellátása napi jelentési szinten, továbbá ad-hoc  
riportok, beszámolók, elemzések készítésével az ideális döntéshozatal meg alapozása  
érdekében;
- részvétel a fejlesztési célok kialakításában, üzleti döntések előkészítésében

### Általad betölteni kívánt pozíció elvárásai

- felsőfokú szakirányú ( pénzügyi, gazdasági ) végzettség
- számítógép-kezelői ismeretek (Office)
- Navision, JET Reports, Power BI programok ismerete előny
- kontrolleri / számviteli tapasztalat előny
- üzleti idegen nyelv ismerete előny ( angol, orosz)

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat előny
- B kategóriás jogosítvány és utazási hajlandóság előny

## **Tulajdonságaid között szerepel**

- nagyfokú precizitás, önállóság és üzleti szemlélet
- elemző, stratégiai gondolkodásmód,
- jó kapcsolatteremtő, lényeglátó-, problémamegoldó képesség
- kiemelt kommunikációs képesség szóban és írásban
- nagy munkabírás, terhelhetőség

## **Amit kínálunk neked**

- határozatlan idejű és hosszú távú munkaviszony
- dinamikus és innovatív csapatban való munkavégzés
- felelősségteljes és érdekes feladatok
- szakmai fejlődés és idegen nyelv használatának a lehetősége
- lehetőség az év végi prémiumra
- céges laptop
- csapatépítő rendezvények

Fényképes önéletrajzokat a fizetési igény megjelölésével várjuk a [human@lac.hu](mailto:human@lac.hu) e-mail címre.